

Antrag auf Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern

gem. § 15 Schleswig-Holsteinisches Schulgesetz (SchulG) zur Vorlage bei der Schule

Name/Vorname aller Sorgeberechtigten	Name des Kindes
Anschrift	Geburtsdatum
Telefon	Klasse/Klassenleitung

Zeitraum, für den die Beurlaubung beantragt wird (ggf. mit Uhrzeit¹):

von _____ bis _____

Es liegt folgender wichtiger Grund für eine Beurlaubung vor (i.d.R. Bescheinigung/Beleg beifügen):

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss und dass versäumte Klassenarbeiten in der Regel nachgeschrieben werden.

Von den Hinweisen im Dokument „**Beurlaubung SuS §15 SchulG - Hinweise und Verfahren am DBG - Stand 09-2025**“ habe ich / haben wir Kenntnis genommen.

Datum

Unterschrift Sorgeberechtigte
(ab 3 Tage alle Sorgeberechtigten)

BEARBEITUNG DURCH DIE SCHULE:

Eingangsbestätigung Sekretariat:	Kenntnisnahme Schulleiter:
Zuständigkeit: <input type="checkbox"/> Klassenleitung	<input type="checkbox"/> Schulleiter

Bescheid gem. § 15 Schulgesetz und Anwendungserlass

Sehr geehrte/r Frau/Herr,

hiermit beurlaube ich Ihren Sohn/Ihre Tochter _____
aus dem oben genannten Grund und für den oben genannten Zeitraum vom Schulbesuch.

Mit freundlichem Gruß

Quickborn, _____
Datum

Unterschrift

¹ Mit Uhrzeit, wenn nur ein Teil des Schultags betroffen ist