

**Ausbildungskonzept für Studienreferendare und Studienreferendarinnen**  
**am**  
**Dietrich-Bonhoeffer-Gymnasium in Quickborn**

22.11.2012

## **1. Präambel**

Unsere Schule nimmt ihre Verantwortung als Ausbildungsschule ernst und schafft deshalb ein freundliches, vertrauensvolles, kooperatives und sachorientiertes Klima, in dem die Schulleitung und das Kollegium Anregungen und Hilfen für Studienreferendare und Studienreferendarinnen<sup>1</sup> geben und ihre Integration in unsere Schule fördern. Wir versprechen uns davon nicht nur gut ausgebildete Lehrkräfte, sondern auch eine Bereicherung unserer eigenen Arbeit.

Die folgenden Konkretisierungen von Aufgaben und Tätigkeitsbereichen sowie organisatorischen Maßnahmen beziehen sich auf die neue „Ausbildungs- und Prüfungsordnung Lehrkräfte II – APO II“ (Landesverordnung vom 24. Juni 2011) des Landes Schleswig-Holstein für Studienreferendare.

## **2. Rahmenbedingungen an unserer Schule**

- Wir streben die Ausbildung von Studienreferendaren mit möglichst unterschiedlichen Fächerkombinationen an.
- Fachübergreifende Ausbildungsbetreuung durch den/die Ausbildungskoordinator/in
- Berücksichtigung der Ausbildungsinteressen der Studienreferendare bei Raumzuweisungen und der Beschaffung von Lehrmitteln und Büchern für die Lehrerbücherei.
- Einbindung in die Teamstrukturen der Schule. Fach- und andere Konferenzen finden so statt, dass sie nicht mit dem Modulangebot des IQSH kollidieren.
- Möglichkeit der Hospitation im Elsensee-Gymnasium und in der Comenius-Schule sowie in der Grundschule Mühlenberg.

## **3. Unterrichtsverteilung**

- Durchschnittlich 10 Wochenstunden eigenverantwortlicher Unterricht der Studienreferendare, verteilt auf beide Fächer und in mindestens zwei Klassenstufen.
- Einsatz in der Regel ein Jahr in einem Fach in derselben Lerngruppe zur Gewährleistung einer breiten Ausbildung.
- Gewährleistung gegenseitiger Hospitationen von Ausbildungslehrkräften und Studienreferendaren von mindestens einer Wochenstunde beim Studienreferendar, zwei Wochenstunden in einer Lerngruppe einer Ausbildungslehrkraft.
- Monatliche Besprechungsstunde aller Studienreferendare mit dem/der Ausbildungskoordinator/in.
- Mindestens im 1. Halbjahr nach Möglichkeit paralleler Einsatz in einer Klassenstufe mit der Ausbildungslehrkraft, um sich intensiv über Planungsfragen austauschen zu können.
- In der Regel kein über die Wochenstundenzahl hinausgehender Vertretungsunterricht.

---

1 Im folgenden aus Gründen der Lesbarkeit „Studienreferendare“.

Dietrich-Bonhoeffer-Gymnasium, Ziegenweg 5 - 25451 Quickborn

## 4. Ausbildung

### Startphase:

Der erste Tag an unserer Schule findet ohne eigenverantwortlichen Unterricht statt, sofern die Studienreferendare nicht zuvor als Angestellte am DBG tätig waren. In einer der frühen Stunden findet eine Besprechung aller neuen Studienreferendare mit dem/der Ausbildungsleiter/in statt. Ansonsten hospitieren die Studienreferendare im Unterricht der Ausbildungslehrkräfte.

#### 4.1. Studienreferendare und ihre Aufgaben

- Planung und Durchführung des eigenverantwortlichen Unterrichts
- Planungsübersicht über eine Unterrichtseinheit pro Fach
- Unterricht unter Anleitung
- Hospitation bei den Ausbildungslehrkräften
- Regelmäßige Hospitation im Unterricht weiterer Lehrkräfte an der Ausbildungsschule
- Mitgestaltung der Ausbildungsstunde mit den Ausbildungslehrkräften
- Teilnahme an der gemeinsamen Besprechungsstunde mit dem/der Ausbildungsleiter/in

#### 4.2. Ausbildungslehrkräfte und ihre Aufgaben

- Orientierungsgespräche mit dem Studienreferendar gemäß Vorgaben der APO
- Gemeinsame Planung und Evaluation von Unterricht gemäß der Ausbildungsstandards
- Gestaltung der regelmäßigen Ausbildungsstunde unter Mitwirkung der Studienreferendare
- Hilfe bei der Übertragung der Vorgaben des IQSH in den schulischen Alltag

#### 4.3. Ausbildungsleiter/in und seine/ihre Aufgaben

- Fächerübergreifende Ausbildungsbetreuung
- Hilfe bei der Klärung allgemeiner und rechtlicher Fragen zur Ausbildung
- Gestaltung der monatlichen Besprechungsstunde
- Aktualisierung der DBG-Infomappe für Studienreferendare
- Einhaltung und Weiterentwicklung des Ausbildungskonzepts
- Gegebenenfalls Vermittlung zwischen Interessen von Studienreferendaren, Ausbildungslehrkräften und Schulleiterin

#### 4.4. Außerunterrichtlicher Einsatz

- Teilnahme an Dienstversammlungen, Konferenzen, Klassenelternabenden und Schulveranstaltungen
- Mitwirkung an der Organisation von Schulveranstaltungen
- Teilnahme an Schulausflügen und möglichst einer mehrtägigen Klassenfahrt
- Pausenaufsichten
- Einsatz als stellvertretende/r Klassenlehrer/in

Dietrich-Bonhoeffer-Gymnasium, Ziegenweg 5 - 25451 Quickborn

#### 4.5 Erste Hilfe

Es wird angestrebt, dass der Studienreferendar den Nachweis über die Befähigung zum Leisten Erster Hilfe im Rahmen der Erste-Hilfe-Ausbildung an unserer Schule erhalten kann.

### 5. Schulleiterin

- Festlegung, welche zur Verfügung stehende Ausbildungslehrkraft jeweils die Betreuung des Studienreferendars übernimmt.
- Besuch des Studienreferendars einmal im Halbjahr je Fach gemeinsam mit der Ausbildungslehrkraft im Rahmen einer Ausbildungsberatung mit anschließender Stundenbesprechung (im ersten Semester auf Wunsch des Studienreferendars unabhängig vom Beratungsbesuch)
- Teilnahme an Stundenbesprechungen, die zugleich wichtige Grundlagen für die dienstliche Beurteilung durch die Schulleiterin am Ende der Ausbildung sind; dazu ist ein knapper Stundenentwurf vorzulegen (Stundenverlauf; Ausführungen zu Thema, Kompetenzen, sowie zu didaktisch-methodischen Überlegungen).
- Beobachtung der Gesamtentwicklung des Studienreferendars. Bei erheblichen Schwierigkeiten, die ein erfolgreiches Abschließen der Ausbildung in Frage stellen, führt die Schulleiterin unter beratender Mitwirkung des/der Koordinator/in und der beiden Ausbildungslehrkräfte ein entsprechendes Beratungsgespräch.

Beschluss der Schulkonferenz vom 22.11.2012